

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ № 1 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Балагурова

**План мероприятий по введению  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МДОУ № 1 «Солнышко» на 2014-2016годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ № 1 «Солнышко»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ № 1 «Солнышко».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ № 1 «Солнышко».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель по УВР	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР	4 квартал	1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заместитель по УВР	+	+	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заместитель по УВР	+	+	
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	январь	+	

2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заместитель по УВР	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР	По мере поступления нормативно-правовых документов		
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Заместитель по УВР Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Заместитель по УВР Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заместитель по УВР	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель по УВР	+	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Заместитель по УВР	+	+	+

### 3. Кадровое обеспечение

1.	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель по УВР	Октябрь		
----	--	----------------------------------	---------	--	--

2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Заместитель по УВР	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников.	Заместитель по УВР	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заместитель по УВР	Ноябрь-декабрь	Январь	
5.	Разработка плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Заместитель по УВР	+		
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 - 2016 год и на перспективу.	Заведующий Заместитель по УВР	+	+	+
<b>4. Научно-методическое обеспечение</b>					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Заместитель по УВР	Август	+	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заместитель по УВР		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заместитель по УВР Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Заместитель по УВР	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заместитель по УВР	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Заместитель по УВР Рабочая группа	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим	Заместитель по УВР		+	+

	коллективом учреждения.				
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Заместитель по УВР		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заместитель по УВР	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заместитель по УВР Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР	+	+	+

2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заместитель по УВР	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель по УВР		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+